

## **Effizienzsteigerung durch Selbstorganisation und Zeitmanagement**

Seminar  
**A 01**

Rationalisierungsmaßnahmen haben in nahezu allen Unternehmen die Arbeitsbelastungen und Zeitnöte jedes Einzelnen erheblich anwachsen lassen. Das gilt nicht zuletzt auch für Führungskräfte: Vielfach werden ganze Führungsebenen eingespart und damit die Zuständigkeitsbereiche und Führungsspannen vergrößert. Die verfügbare Zeit für eine individuelle Mitarbeiterführung nimmt entsprechend ab.

Diesen gestiegenen Belastungen kann nur durch eine sinnvolle Organisation des eigenen Arbeitsplatzes sowie ein zweckmäßiges persönliches Zeitmanagement entgegen gewirkt werden. Nur so lassen sich Zeit- und Kraftreserven für das Aufgreifen grundlegender Probleme sowie das Eingehen auf individuelle Mitarbeiterbelange schaffen.

Und nicht zuletzt hilft eine effiziente Selbstorganisation, krankmachendem Stress vorzubeugen.

**Seminarziel** Die Teilnehmer/innen erkennen ihre persönlichen Rationalisierungspotenziale und lernen Strategien, Methoden und Hilfsmittel kennen, mit denen sie ihren Arbeitsalltag optimieren können. Sie werden dadurch in die Lage versetzt, sich stärker den besonders erfolgswirksamen Arbeitsaufgaben zu widmen sowie die Zeit für wichtige Denk-, Kommunikations- und Entspannungsphasen zu gewinnen.

**Inhalte**

- Zweck- und erfolgsorientierte Selbstorganisation
- Persönliches Zielmanagement
- Arbeiterschwernisse und persönliche Hemmnisse
- Vermeiden von Zeitnot und Arbeitsrückständen
- Analyse der Arbeitsplatzanforderungen
- Chancen der Arbeitsvereinfachung und -entlastung
- Nützliches und falsch verstandenes Zeitmanagement
- Systematische Zeitplanung
- Techniken und Instrumente des Zeitmanagements
- Rationelle Schreibtischorganisation
- Zeitsparende Planungs- und Ordnungshilfen
- Rationelles Kommunizieren per Telefon, Fax und E-Mail

**Methodik** Die Lehrinhalte werden vorrangig in Vorträgen und Diskussionen vermittelt. In Einzel- und Gruppenarbeiten werden verschiedene Arbeitstechniken geübt. Die Teilnehmer/innen erhalten ausführliche Lernunterlagen sowie Hinweise auf ergänzende Literatur.

**Teilnehmer** Vorrangig für Personen, die überwiegend selbständig arbeiten und ihre Effektivität steigern wollen. Maximal 14 Teilnehmer/innen.