

## **Erfolgreiche Mitarbeiterbesprechungen trotz kontroverser Meinungen**

Seminar  
**F 13**

In Besprechungen geht es oft nicht alleine darum, die Mitarbeiter zu informieren, sondern sie vom Sinn und Zweck einer geplanten Maßnahme zu überzeugen oder mit ihrer Hilfe einen Problemlösungsweg zu finden. Dass man mit ihnen zu einer Vereinbarung gelangen will, die von ihnen akzeptiert wird und eine erfolgreiche Umsetzung in die Praxis gewährleistet.

Nicht immer verlaufen diese Besprechungen völlig reibungslos, da manche Mitarbeiter naturgemäß anders gelagerte persönliche Absichten verfolgen oder sie aufgrund ihrer individuellen Erfahrungen gegensätzliche Meinungen vertreten.

Daher kommt es nicht selten vor, dass Mitarbeiter unzufrieden oder sogar aggressiv gestimmt und zerstritten aus einer Besprechung hinausgehen. Derartige Besprechungen haben dann mitunter mehr geschadet als genützt.

**Seminarziel** Den Teilnehmern wird bewusst, wann Mitarbeiterbesprechungen angebracht sind und welchen Nutzen sie haben. Sie erfahren, wie sie sich auf eine Besprechung optimal vorbereiten können und wie diese zu strukturieren ist, damit sie zielstrebig und effizient abläuft. Ferner erhalten sie Hinweise für ein erfolgreiches Gesprächsleiterverhalten sowie für die Sicherung der Ergebnisse und deren Umsetzung.

**Inhalte**

- Informationsbedarf im Arbeitsprozess
- Nutzeffekte durch Mitarbeiterbesprechungen
- Kriterien des Besprechungserfolgs
- Die Besprechungsarten und ihre Besonderheiten
- Beteiligung der Mitarbeiter an Entscheidungen
- Sorgfältige und umfassende Besprechungsvorbereitung
- Zielorientierte und folgerichtige Besprechungsstruktur
- Zweck- und situationsgerechte Besprechungssteuerung
- Die Win-win-Strategie als Konfliktlösungsmethode
- Umgang mit schwierigen Besprechungsteilnehmern
- Visualisierungs- und Moderationstechniken
- Protokollierung und Maßnahmenplanung

**Methodik** Die Inhalte werden in Lehrgesprächen und Diskussionen vermittelt. Im videogestützten Rollenspiel wird das Gesprächsleiterverhalten analysiert und weiterentwickelt. Die Teilnehmer erhalten ausführliche Lern- und Arbeitsmaterialien sowie Literaturhinweise.

**Teilnehmer** Personen, die Mitarbeiterführungsaufgaben wahrnehmen oder sich für solche qualifizieren wollen. Maximal 12 Teilnehmer/innen.