

## **Betriebliche Weiterbildung konzipieren und organisieren**

Seminar  
**P 05**

Berufsausbildung vermittelt stets nur die Kenntnisse für eine aktuelle fachspezifische Berufstätigkeit. Doch veraltet Fachwissen heute oft schon innerhalb weniger Jahre. Außerdem benötigen Mitarbeiter mit steigender beruflicher Stellung zusätzliche fachübergreifende Fähigkeiten. Daher ist berufliche Weiterbildung zu einer der wichtigsten Voraussetzungen für die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen geworden. Effiziente Weiterbildungsvorhaben erfordern jedoch eine systematische Planung und fachkundige Organisation.

Die Bildungsverantwortlichen müssen daher über besondere Kenntnisse verfügen. Während ihrer eigenen Berufsausbildung haben sie dieses Spezialwissen oftmals nicht erworben. Demzufolge ist es für eine erfolgreiche betriebliche Personalentwicklung wichtig, dass auch den Weiterbildnern selber ein zweckdienliche Weiterbildung ermöglicht wird.

**Seminarziel** Die Teilnehmer/innen erfahren, wie sie unternehmensspezifische und zukunftsgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen entwickeln und die Bildungsarbeit effizienter organisieren können. Sie lernen hierzu bewährte Modelle und Methoden des Weiterbildungsmanagements kennen. In Diskussionen und Gruppenarbeiten mit Fachkollegen anderer Unternehmen bieten sich im Seminar Gelegenheiten, Praxistipps und Anregungen auszutauschen.

**Inhalte**

- Ziele und Funktionen betrieblicher Weiterbildung
- Situationsanalyse und Bildungsbedarfsermittlung
- Programmplanung mit der MENSOR-Planungshilfe
- Unterrichts- und Trainingsmethoden
- Auswählen von Lehrangeboten und Lehrkräften
- Qualitätssicherung in der Weiterbildung, ISO 9000
- Auswahl und Vorbereitung der Teilnehmer
- Veranstaltungen organisieren und durchführen
- Anwendungsunterstützung, Erfolgskontrolle
- Organisation der Weiterbildungsabteilung
- Ermitteln der Weiterbildungskosten
- Weiterbildungskonzepte in der Praxis

**Methodik** Vorträge und Diskussionen zu den theoretischen Inhalten. Gruppenarbeiten zu Fallbeispielen und zur Analyse von Praxisproblemen. Ausführliche Seminarunterlagen und Literaturhinweise.

**Teilnehmer** Personen, die Weiterbildungsaufgaben wahrzunehmen haben oder sich für das Bildungsmanagement qualifizieren wollen. Maximal 14 Teilnehmer/innen.